

## Formato europeo per il curriculum vitae

### Informazioni personali

Nome	<b>Pietro La Porta</b>
Indirizzo	<b>74/a, viale delle province, C.A.P 95014, Giarre, Catania</b>
Telefono	<b>095/933417</b>
E-mail	<b>pietro.lapor@tiscali.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01/ 09/ 1970

### Esperienza lavorativa

- Date Dal 3/3/ 2000 al 3/6/2000  
Dal 3/9/1996 al 31/12/99)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro DOLFIN s.r.l S.S 114km.71,043-Cda Rovettazzo 95010 Carruba Riposto(CT)  
VEGA s.r.l (negoziato affiliato) via Gramsci 133 -Riposto (CT)
- Tipo di azienda o settore Alimentare  
Elettrodomestici
- Tipo di impiego Trimestrale  
Part-time
- Principali mansioni e responsabilità Addetto alla produzione  
Addetto alle vendite

### Istruzione e formazione

- Date (da – a) 11/07/1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico statale "Leonardo" di Giarre
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie scientifiche (matematica, fisica, geografia astronomica, chimica)
- Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica  
ECDL (Patente Europea del computer)

Madrelingua

ITALIANO

Altre lingua

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE	FRANCESE
Eccellente	elementare
buono	elementare
buono	elementare

### Capacità e competenze relazionali

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Lavorando nel campo delle vendite ho acquisito una certa familiarità ad approcciarmi con le persone sia sotto il punto di vista umano sia sotto quello professionale. In questo contesto, ho potuto sviluppare capacità di problem-solving e di soddisfare "su misura" le richieste che mi si sono presentate. Infine ho sviluppato doti comunicative in quanto facente parte di un gruppo di lavoro suddiviso per settori che richiedeva allo stesso tempo autonomia decisionale e interazione .

### Capacità e competenze organizzative

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ho sviluppato una buona attitudine all'impostazione del lavoro ed all'organizzazione dei beni e dei servizi concernenti la mia mansione: ho inoltre gestito l'inventario dei beni mancanti ed ho fornito indicazioni riguardo i possibili approvvigionamenti degli stessi.

### Capacità e competenze tecniche

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza dei principali sistemi operativi (Windows ,Linux)e dei principali applicativi (Office2000,Paint Shop Pro,Open Office,Adobe Acrobat,ecc....).

Uso il computer prevalentemente nel campo multimediale(composizione musicale,registrazione)

### Capacità e competenze artistiche

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Ho studiato per 5 anni chitarra classica,ed attualmente insegno chitarra presso uno studio musicale privato.Come attività part- time, suono con il mio gruppo musicale in giro per i locali e nelle piazze.

### Altre capacità e competenze

*Competenze non precedentemente indicate.*

Progettazione e realizzazione di siti web,restauro audio (archivi digitali).

Conseguimento in data 30/01/2003 presso la società INFORMAWEB di Giarre (CT), dell'attestato ECDL (Patente Europea del computer).

Conseguimento dell'attestato in " Marketing Turistico " in data 16/12/2003 presso l' I.R.F.A.P di Catania.

Attualmente sto studiando per conseguire la certificazione professionale MCDST Microsoft ( tecnico di supporto agli utenti ) .

Patente o patenti

Automobile –cat.A/B